

Beleidsplan 2011 - 2016

1	Missie / Organisatiecultuur	2
2	Organisatiestructuur	2
3	Kernactiviteiten	3
4	Competitieniveau	3
5	Trainingsfaciliteiten	3
6	Competitiefaciliteiten.....	4
7	Communicatie	4
	Website.....	4
	E-mail	5
	Inside Out.....	5
	Contactpersoon per team.....	5
	Handboek.....	5
8	Vrijwilligersbeleid	6
	Visie	6
	Hoe.....	6
	Vorm	6
9	Financieel fundament.....	7
10	Beleidsnotitie Mini Commissie.....	8
	Inleiding	8
	Wat (visie) en Hoe (taken)	8
	Vorm	8
	Jaarplanning.....	8
11	Beleidsnotitie Technische Commissie	9
	Inleiding	9
	Wat en hoe?	9
	Vorm	9
	Indelingscriteria	10
	Jaarplanning.....	10
12	Beleidsnotitie Recreatie Commissie.....	11
	Inleiding	11
	Wat en hoe?	11
	Competitieniveau/-vorm	11
	Teamindeling	11
	Jaarplanning.....	12
13	Beleidsnotitie Activiteiten Commissie	13
	Inleiding	13
	Wat (visie) en Hoe (taken)	13
	Vorm	13
	Jaarplanning.....	13

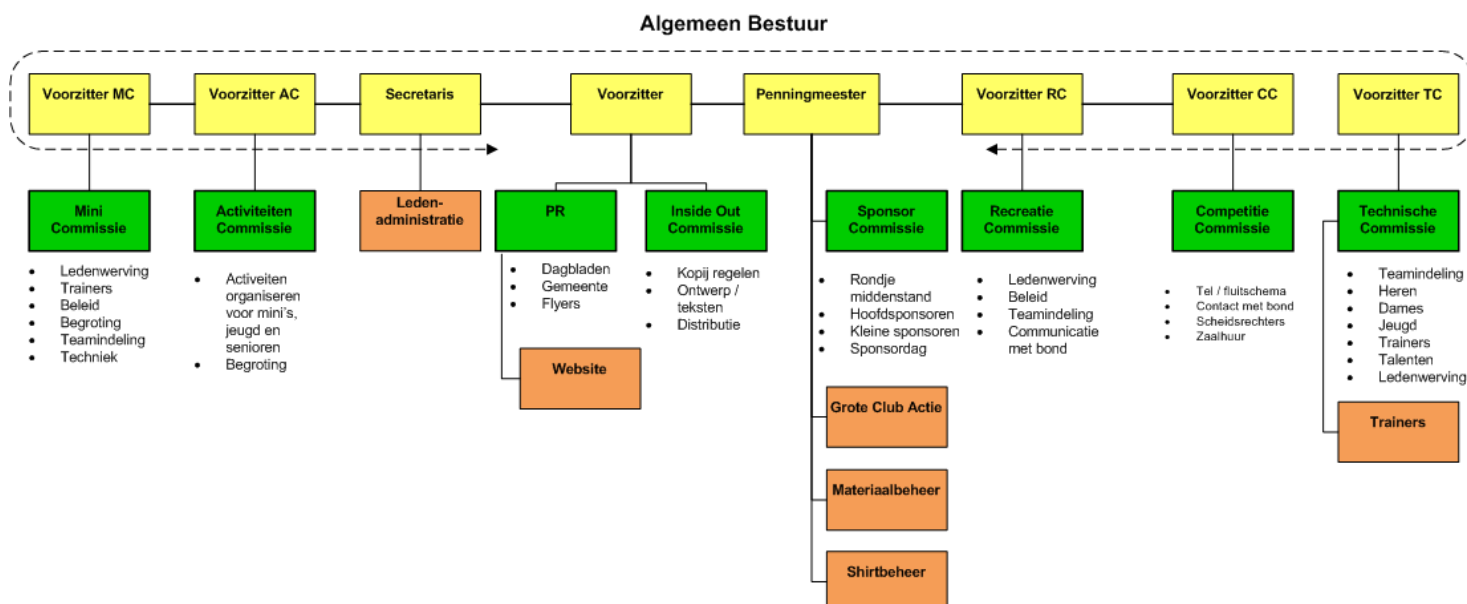
1 Missie / Organisatiecultuur

Nuvo '68 biedt volleybal voor elke leeftijd en elk niveau en faciliteert dit met speelvelden, materiaal, trainingen en competitie organisatie. Nuvo '68 stimuleert sport en sportiviteit en wil een gezellige en open vereniging zijn voor en door haar leden.

Nuvo '68 stimuleert een organisatiecultuur van:

- Transparante organisatie voor zowel bestuur als leden
- Bereidheid om structuren, regels en afspraken te volgen
- Dialoog tussen leden, bestuur en commissies in stand te houden
- Inspringen en een beroep doen op elkaar daar waar structuren en regels soms tekort schieten
- Organiseren/besturen mag energie kosten, maar moet ook energie opleveren.

2 Organisatiestructuur



3 Kernactiviteiten

Nuvo'68 stelt zich de komende vijf jaar tot doel haar leden alle faciliteiten te bieden om de volleybalsport, zowel competitief als recreatief, te kunnen beoefenen. Daarbij richt Nuvo '68 zich op de volgende kernactiviteiten

- Cool moves volley voor leden van 6 t/m 12 jaar
- Jeugdvolleybal voor leden van 13 t/m 18 jaar
- Seniorenvolleybal voor leden vanaf 18 jaar
- Recreatievolleybal voor leden vanaf 21 jaar
- Nevenactiviteiten voor alle leden

4 Competitieniveau

Nuvo'68 is een breedte vereniging.

Hierin moet iedereen, getalenteerd of ongetalenteerd, jong en oud, de mogelijkheid hebben op zijn of haar eigen niveau competitief of recreatief te volleyballen.

Willen we onze eigen getalenteerde spelers en speelsters vast kunnen houden en bovendien in ons rayon aantrekkingskracht uit kunnen oefenen op nieuwe spelers en speelsters (maar bv ook trainers), achten wij het wel noodzakelijk dat in de komende vijf jaar onze 'vaandelteams' zich handhaven in de hoogst mogelijke klasse.

Doordat we de nadruk op het werven van jeugdleden willen leggen, moeten we zowel bij de meisjes als jongens competitie op alle drie de leeftijdsniveaus teams inschrijven.

Ook voor onze recreantenteams moeten we blijven zorgen voor voldoende nieuwe aanwas. Deze kan komen uit de competitieteams, maar ook uit nieuwe leden bestaan.

5 Trainingsfaciliteiten

Nuvo '68 streeft naar voldoende zaalruimte zo dicht mogelijk bij Nuenen.

Daarbij dient voldoende kwalitatief hoogwaardig materiaal beschikbaar te zijn.

Ook dienen de teams te worden getraind door gekwalificeerde trainers. Dit wil in eerste instantie zeggen trainers die de betreffende teams een duidelijke meerwaarde kunnen bieden (papieren zijn aanbevelenswaardig maar zeker niet zaligmakend). Nuvo'68 dient de mogelijkheden te bieden aan (toekomstige) trainers zich stap voor stap verder te bekwamen in trainingstechnieken en methodieken.

Nuvo '68 steeft ernaar voor alle jeugdteams een hulptrainer in te zetten die de trainer assisteert.

Voor de gehele jeugd (incl. mini's) en seniorenafdeling dient een duidelijke lijn van technische aanpak te worden gedefinieerd. (zie daarvoor hoofdstuk 11)

Met behulp van techniektrainingen (voor spelers en trainers), talenttrainingen en het meetrainen met een hoger team dient talent binnen de vereniging te worden gestimuleerd.

Tevens moet de talenten de mogelijkheid worden geboden deel te nemen aan regiotrainingen of trainingen van de Nederlandse volleybalschool.

Vanuit de technische commissie is hiervoor een coördinerend persoon aangewezen.

6 Competitiefaciliteiten

Net als voor trainingen is het voor wedstrijden van belang dat voldoende zaalruimte beschikbaar is in Nuenen om thuiswedstrijden te kunnen spelen.

Ook is van belang dat alle wedstrijden kunnen worden geleid door een gekwalficeerde scheidsrechter, ofwel een scheidsrechter met een minimaal noodzakelijke Nevobo licentie. Belangrijk hierbij is dat we als vereniging de beschikking hebben over een brede poule scheidsrechters variërend van jeugdscheidsrechters tot en met code 2. Hiertoe wordt ook de komende vijf jaar intensief aandacht besteed aan het opleiden en bijscholen van eigen scheidsrechters.

7 Communicatie

Binnen Nuvo '68 zijn de volgende communicatie kanalen in werking:

- Website
- E-mail
- Inside Out
- Contactpersoon per team
- Handboek

Hieronder staat per communicatiekanaal omschreven om welke wijze het gebruikt wordt binnen Nuvo '68.

Website

De website van Nuvo '68 (www.nuvo68.nl) dient als centrale informatiebron voor de leden van Nuvo '68. Op deze website is onder andere te vinden:

- De organisatiestructuur van de vereniging met daarbij welk lid welke functie bekleedt
- Het actuele beleidsplan en huishoudelijk reglement
- Een overzicht van alle teams, met daarbij spelers, trainers, trainingstijden en wedstrijdsschema's.
- Contributie informatie
- Mogelijkheid tot inschrijving
- Contactgegevens bestuur en commissies
- Actuele zaken

Verder is het via een afgeschermd gedeelte van de website mogelijk om wijzigingen door te geven aan de ledenadministratie.

E-mail

Veel zaken worden binnen Nuvo '68 via mail geregeld, waaronder:

- Contact met ledenadministratie (ledenadministratie@nuvo68.nl)
- Verenigingsmededelingen worden door Secretaris per mail verstuurd
- Ieder team heeft een eigen e-mailadres waar alle leden in het team aan gekoppeld zijn (bijv. heren1@nuvo68.nl)
- Alle commissies en het bestuur zijn per mail bereikbaar (bijvoorbeeld tc@nuvo68.nl)
- Bepaalde belangrijke functies hebben een specifiek e-mailadres zoals (wedstrijdsecretaris@nuvo68.nl)

Inside Out

De Inside Out is het verenigingsblad van Nuvo '68. Het kent zowel een gewone als een mini uitgave. De Inside Out verschijnt gemiddeld 4 keer per seizoen en bevat actuele verenigingsinformatie. De mini Inside Out verschijnt 1x per jaar. De Inside Out wordt over het algemeen in een kleine oplage geprint en verspreid op wedstrijd/trainingsdagen in de Hongerman. Verder is de Inside Out digitaal te bekijken via de website.

Contactpersoon per team

Aan het begin van ieder seizoen dient elk senioren en recreatie team een contactpersoon aan te wijzen. Voor de jeugd en mini teams is dit automatisch de trainer. Deze contactpersoon kan worden benaderd middels een e-mailadres van Nuvo '68 (bijvoorbeeld heren1cp@nuvo68.nl). De contactpersoon kan zowel door leden binnen Nuvo '68 benaderd worden als door externen. Binnen Nuvo '68 kan de contactpersoon benaderd worden aangaande team gerelateerde zaken door commissies of bestuur. Externen kunnen de contactpersoon benaderen bijvoorbeeld aangaande competitie gerelateerde zaken. Het e-mailadres van de contactpersoon wordt ook op de website van Nuvo '68 vermeld.

Handboek

Het Nuvo Handboek (in digitale vorm) bevat actuele informatie aangaande:

- De organisatiestructuur van de vereniging met daarbij welk lid welke functie bekleedt
- Een overzicht van de teams
- Contributie informatie
- Contactgegevens bestuur, commissies en bepaalde functies

Dit handboek zal aan ieder nieuw lid toegestuurd worden en zal te allen tijde via de website te downloaden zijn. De secretaris zorgt ervoor dat dit handboek ieder jaar wordt geactualiseerd.

8 Vrijwilligersbeleid

Visie

Nuvo '68 kent veel vrijwilligers, zoals bestuursleden, scheidsrechters en commissieleden die voor hun werkzaamheden niet betaald worden. De ervaring van niet alleen Nuvo '68 maar van veel verenigingen in het algemeen is dat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te vinden. Iedereen heeft het druk met zijn werk, gezin, sociaal leven etc. Wil je als vereniging blijven bestaan is het toch zaak dat leden zich inspannen om af en toe eens wat te doen.

Hoe

Het standpunt **vele handen maken zwaar werk licht** staat de komende vijf jaar centraal in ons vrijwilligersbeleid. Het streven is om te komen tot kleine overzichtelijke taken, voorzien van een heldere functieomschrijving en een duidelijke eindverantwoordelijkheid. Dit geldt voor alle functies binnen de vereniging; van bestuurslid tot commissielid en trainer. Dit verkleint enerzijds het beslag dat wordt gelegd op de vrije tijd van een vrijwilliger en anderzijds vergroot het de betrokkenheid van de leden bij de vereniging. Blijft overeind staan dat de ene functie meer tijd vergt dan de andere maar als je met elkaar samenwerkt en zaken bespreekbaar blijft maken kun je er plezier uit halen en dat plezier omzetten in positieve energie.

Vorm

Hoe meer vrijwilligers hoe minder kwetsbaar we zijn als er vrijwilligers wegvallen. Wanneer er een duidelijke functie / taakbeschrijving beschikbaar is, is het gemakkelijker om snel taken over te nemen en dat "het wiel" niet opnieuw uitgevonden hoeft te worden.

Nuvo '68 vindt het belangrijk dat de vrijwilligers gewaardeerd worden en wil de vrijwilligers jaarlijks op een ludieke / originele wijze belonen / complimenteren. De laatste jaren organiseert NUVO jaarlijks (aan het einde van het seizoen) een vrijwilligersavond. Dit wordt ervaren door de vrijwilligers als een leuke activiteit.

Ook moet de vrijwilliger de financiële en organisatorische mogelijkheid worden geboden, zich (verder) te bekwamen in hun werkveld. Nuvo zal hier zoveel mogelijk naar streven indien dit financieel haalbaar is. Dit zal steeds opnieuw bekeken moeten worden.

9 Financieel fundament

Uitgangspunt voor de komende vijf jaar moet een gezonde financiële basis zijn. Deze basis wordt ten eerste gevormd door een eigen vermogen overeenkomstig 1/5 van onze totale begroting.

Ten tweede dienen de inkomsten uit contributies ten minste de kosten te dekken die worden gemaakt inzake zaalhuur, trainers en Nevobo. Alle 'franje' moet worden bekostigd uit eventuele overgebleven contributie inkomsten, acties en sponsorinkomsten. Tevens moet het streven zijn activiteiten ten minste kosten neutraal uit te voeren, een financieel plus wordt echter geprefereerd.

Nuvo '68 streeft ernaar ieder jaar een bedrag te reserveren voor een lustrumfeest dat iedere 5 jaar georganiseerd wordt. Deze reservering zal alleen gedaan worden als dit volgens de bovengenoemde begrotingsregels haalbaar is.

De financiële administratie dient op een betrouwbare, flexibele maar ook gebruiksvriendelijke wijze te worden ingericht. Dit moet het mogelijk maken op vrijwel ieder gewenst moment de actuele financiële status van de vereniging te bepalen. Een belangrijke voorwaarde hierbij is dat alle commissies zich houden aan de door de penningmeester gestelde verplichtingen aangaande begrotingen en betalingen. Voor alle commissies geldt bv de verplichting dat zij voorafgaande aan het seizoen een(financieel)jaarplan opstellen, wat ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd. Initiatieven die gedurende het seizoen ontstaan die noch in het jaarplan zijn opgenomen noch financieel neutraal zijn te realiseren dienen ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd.

10 Beleidsnotitie Mini Commissie

Inleiding

De minicommissie is binnen Nuvo'68 een orgaan dat zich bezig houdt met het organiseren van uiteenlopende activiteiten, m.b.t. trainingen met een thema, toernooien, andere activiteiten. De commissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan de voorzitter ook is afgevaardigd in het algemeen bestuur.

Wat (visie) en Hoe (taken)

Het doel van de minicommissie is veelal het organiseren van activiteiten tijdens speciale trainingen. Hiermee willen we bijdragen aan een gezellige en gemoedelijke sfeer binnen de vereniging en het behouden/aantrekken van leden.

Ook coördineert de voorzitter van de minicommissie zaken rondom een toernooi.

In overleg met de Nevobocommissie vinden er ongeveer 1x in de maand techniektrainingen plaats. De minicommissie plant zelf haar vergaderingen waarin de activiteiten worden besproken en waarin wordt afgesproken wie wat gaat regelen en hoe het wordt aangepakt.

Vorm

Ieder jaar zijn er een aantal vaste activiteiten die terug komen. Hieronder vallen Sinterklaastraining, kersttraining, carnavalstraining, paastraining, ouder-kindtoernooi en de afsluitende activiteit. Ook het organiseren van een eigen minitoernooi behoort tot de taken. Hiernaast wordt er aan het begin van het jaar besproken of er nog nieuwe activiteiten zijn die iemand in gedachte heeft. Komend seizoen willen we bv. een schaatsevenement voor de mini's organiseren en op het einde van het seizoen een instuif (om leden te werven).

De mini's worden via de mail van de ouders op de hoogte gebracht van bijzonderheden rondom trainingen, toernooien en andere activiteiten.

Jaarplanning

Wekelijkse trainingen met 1x per maand een toernooi.

Zo snel het speelschema bekend is, wordt dit rondgemaild. Ook extra techniektrainingen worden in de jaarplanning opgenomen.

11 Beleidsnotitie Technische Commissie

Inleiding

De technische commissie (TC) bestaat uit reële afvaardiging van de leden van de senioren afdeling van de volleybalvereniging, die gezamenlijk de belangen hiervan vertegenwoordigen. De voorzitter van de TC is tevens afgevaardigde in het bestuur van Nuvo'68.

Wat en hoe?

De TC zal gedurende het jaar de volgende taken uitvoeren zoals:

- Het begeleiden van nieuwe aanmeldingen;
- Het zoeken naar trainers voor de teams, waarbij wordt gekeken naar de groep. Op basis van de groep wordt daar een zo goed mogelijk passende trainer bij gezocht;
- Het samenstellen van de teams, rekening houdend met niveau, perspectief en voorkeuren. Hierbij worden de trainers geraadpleegd;
- Het ondersteunen van trainers door middel van extra opleiding;
- Het regelmatig spreken met trainers en spelers gedurende het jaar. Normaal gesproken wordt alleen met de teamcontactpersonen gesproken in geval van calamiteiten;
- Een jaarlijkse enquête naar de behoefte van de leden (rondom teams, trainingen, etc.)
- Individuele trainers ondersteunen als daar de behoefte / noodzaak voor is;
- Indelen van de thuisdagen voor de wedstrijden;
- Indelen van het trainingsschema. Dit in samenwerking met de competitie commissie.

Vorm

De TC bestaat uit 5 verschillende onderdelen. De werkzaamheden zijn opgesplitst in de onderdelen: Heren, Dames, Jeugd, Talentenbegeleiding en Trainers. De TC komt naar behoefte bijeen, waarbij meer frequent aan het einde van het seizoen. Het grootste gedeelte van de werkzaamheden van de TC vindt dan ook plaats tussen februari en mei.

De TC kiest ervoor om de trainers en coaches geen deel uit te laten maken van de TC. Er wordt op alle gebieden gezorgd dat leden van de TC onpartijdig kunnen kijken naar zaken als teamindelingen. Om belangenverstrengelingen tegen te gaan is er daarom voor gekozen om de trainers en/of coaches een adviserende rol te geven. Hun adviezen worden uiteraard als volwaardig meegenomen in besluitvormingen.

De TC wil dat teamindelingen zo onpartijdig mogelijk worden opgezet. Daarom is er voor gekozen om spelende TC leden geen zeggenschap te geven als het aankomt op eigen teams en eigen positie binnen de club als speler. Hierdoor wordt voorkomen dat belangenverstrengeling ontstaat.

Indelingscriteria

De TC hanteert een aantal criteria als het aankomt op het maken van de teamindeling. Een deel hiervan zal komen uit de wensen van de speler zelf en de wensen van de trainer/coach.

Wensen van een speler. Hierbij wordt uiteraard gekeken naar de haalbaarheid. Tevens wordt er hierbij gekeken naar de hierop volgende criteria.

- Adviezen trainer/coach
- Adviezen van TC leden. TC leden vervullen elk een taak binnen de commissie;

Er wordt bij iedere speler gekeken naar:

- Huidig spelniveau
- Verwachtte spelniveau, groei
- Bij jeugdspelers wordt er extra gelet op potentie, doorgroeimogelijkheden
- Positie in het veld
- Motivatie en instelling van de speler

T.o.v. het teamverband wordt gekeken naar:

- Sociale cohesie
- Evenwicht in het team

Jaarplanning

- Februari: Enquêtes worden uitgedeeld. De uitslagen van de enquêtes worden meegenomen in de besluitvorming van de TC;
- Eind februari: Voor vertrekkende trainers worden potentiële trainers benaderd;
- Maart: Eerste gesprekken met trainers en coaches omtrent teamindeling en tevens of trainer/coach door willen gaan het volgende seizoen;
- Begin april: Voorlopige teamindeling door TC, daarna finetuning met de trainers/coaches;
- Eind april: gesprek met spelers die omhoog of omlaag zouden moeten;
- : TC rondt het opzetten van de teamindeling af en de voorzitter bespreekt dit in het bestuur;
- Begin mei: Voorlopige teamindeling wordt door de TC gecommuniceerd naar de spelers;
- Augustus: Definitieve teamindeling wordt door de TC gecommuniceerd naar de spelers;

12 Beleidsnotitie Recreatie Commissie

Inleiding

De recreatiecommissie (RC) bestaat uit reële afvaardiging van de leden van de recreatieafdeling van de volleybalvereniging, die gezamenlijk de belangen hiervan vertegenwoordigen. De voorzitter van de RC is tevens afgevaardigde in het bestuur van Nuvo'68. Het uitgangsprincipe om recreatievolleybal te bieden voor elk wat wils en naast prestaties ook rekening te houden met sociale aspecten.

Wat en hoe?

De RC wil zorg dragen voor het optimaal functioneren van de recreatieafdeling van Nuvo'68.

Hieronder vallen zaken als:

- begeleiden van de leden bij allerlei gebeurtenissen aangaande het volleybal,
- in overleg met de trainers maken van teamindelingen, hiertoe wordt een tweejaarlijks overleg met de trainers gehouden,
- representeren van de recreatieafdeling van de vereniging bij de organisatie van de recreatiecompetitie (zowel dames als heren),
- opzetten van duidelijke organisatie en administratie en zorg dragen voor de archivering van zaken betreffende de recreatieafdeling. De notulen van het overleg van de RC worden altijd doorgestuurd naar het secretariaat.
- volgen van het competitieverloop van zowel de heren- als van de damesteams,
- informeren van de teams m.b.t. wedstrijdschema's, wedstrijdformulieren enz. aan het begin van het seizoen en in de loop van het jaar van benodigde informatie,
- opstellen en jaarlijks actualiseren van een activiteitenkalender per speelseizoen,
- opstellen jaarbegroting,
- beheer beschikbare speelvelden, binnen de kaders van het wedstrijdsecretariaat
- vertegenwoordigen van belangen van de verschillende teams
- afvaardiging naar regionale vergaderingen
- vertegenwoordiging RC in algemeen bestuur (AB)
- contacten met competitieleiding.

Competitieniveau/-vorm

Er is een aparte competitie voor de recreatieafdeling van de heren en een voor de dames. De thuiswedstrijden worden voor de damesteams en in principe ook voor de herenteams op de trainingsavond gespeeld. Het betreft hier altijd op doordeweekse avonden.

Qua competitieniveau wordt er zowel voor de dames- als voor de herenteams gestreefd naar een evenwichtige verdeling in de verschillende klassen.

Teamindeling

In principe bepalen de trainers in goed onderling overleg hoe de teams worden ingedeeld. De twee bepalende factoren hierbij zijn prestatie en sociale aspecten. In de hogere teams zal de prestatie zwaarder wegen, terwijl in de lagere teams het sociale aspect meer invloed heeft.

Het streven is om voor het einde van het lopende seizoen een concept teamindeling voor het nieuwe seizoen aan de spelers te presenteren.

Jaarplanning

Er is een jaarplanning, die ook elk jaar kritisch wordt herbezien en eventueel wordt bijgesteld.

Algemene jaarplanning:

- * augustus: - informatie aan de leden over de start van de trainingen
- informatie over jaarplanning trainingen
- bekendmaking wedstrijdschema's dames en heren
- * september: - definitieve inschrijving damesteams competitieleiding
- opdracht tot betaling inschrijfgelden aan penningmeester
- * maart: - inventarisatie over plannen spelers volgend seizoen
- overleg met de trainers damesafdeling over voorlopige teamindeling nieuwe seizoen
- * mei: - definitieve bekendmaking teamindeling dames
- deelname regiovergadering damescompetitie
- * juni: - deelname regiovergadering herencompetitie.

Daarnaast kunnen er in de loop van het jaar behoeften ontstaan aan een nadere realisering van specifieke activiteiten. Deze zullen dan worden ingepast in de algemene jaarplanning.

13 Beleidsnotitie Activiteiten Commissie

Inleiding

De activiteiten commissie is binnen Nuvo'68 een orgaan dat zich bezig houdt met het organiseren van uiteenlopende activiteiten ten behoeve van haar (potentiële) leden. De commissie bestaat uit 6 of 7 leden, waarvan de voorzitter ook is afgevaardigd in het algemeen bestuur.

Wat (visie) en Hoe (taken)

Het doel van de activiteiten commissie is veelal het organiseren van activiteiten ter vermaak van de leden van Nuvo'68. Hiermee willen we bijdragen aan een gezellige en gemoedelijke sfeer binnen de vereniging en het behouden/aantrekken van leden.

De activiteiten commissie plant voor iedere activiteit zelf een vergadering waarin de activiteit wordt besproken en waarin wordt afgesproken wie wat gaat regelen en hoe het wordt aangepakt. Aan het begin van ieder jaar wordt er afgesproken welk lid van de activiteiten commissie hoofdverantwoordelijke is bij welke activiteit aan de hand van de jaarkalender. Deze persoon houdt het overzicht tijdens het organiseren van de activiteit.

Vorm

Ieder jaar zijn er een aantal vaste activiteiten die terug komen. Hieronder vallen het beginfeest, spooktocht, mixtoernooi, minitoernooi, eindfeest en Odi-toernooi. Het minitoernooi wordt georganiseerd in samenwerking met de minicommissie. Aan het begin van ieder jaar wordt er besproken of er nog nieuwe activiteiten zijn die iemand in gedachte heeft en die wellicht gerealiseerd kunnen worden.

Alle activiteiten worden ieder jaar volledig opnieuw besproken en bedacht, zodat het iedere keer in een andere vorm komt. Hierbij kan gedacht worden aan een ander thema bij de feesten en een andere route en thema bij de spooktocht.

De activiteiten commissie stimuleert alle leden van Nuvo'68 om deel te nemen aan de activiteiten. Vooraf aan iedere activiteit worden alle teams door de activiteiten commissie benaderd om op die manier reclame te maken of om vrijwilligers te werven om bepaalde activiteiten te ondersteunen.

Jaarplanning

Beginfeest - Eerste zaterdag waarop een thuiswedstrijd wordt gespeeld door de Nevobo spelende teams. (Leden 16 jaar en ouder)

Spooktocht - Oktober/november (Jeugd en mini's vanaf 9 jaar)

Mixtoernooi - Tussen kerst en oud & nieuw (Senioren en A-jeugd)

Carnavalsfeest - Medio februari (Leden 16 jaar en ouder)

Jeugdfeest - Avond voor eindfeest (Mini's en jeugd)

Eindfeest - Laatste zaterdag waarop een thuiswedstrijd wordt gespeeld door de Nevobo spelende teams. (Leden 16 jaar en ouder)

Odi-toernooi - Mei/juni (Leden 14 t/m 21 jaar)

Ledùb-toernooi - Mei/juni (Senioren)