

Huishoudelijk Reglement van volleybalvereniging Nuvo'68 te Nuenen (zoals goedgekeurd op ALV 12-03-2009)

Inhoud

1. Aanvang van het lidmaatschap
2. Het bestuur
3. Besluitvorming in het bestuur
4. Verkiezing van de bestuursleden
5. De stemming tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV)
6. Kandidaatstelling vertegenwoordiging vereniging
7. Competitie Commissie
8. Technische Commissie
9. Recreatie Commissie
10. Activiteiten Commissie
11. Kas Commissie
12. Commissie van Beroep
13. Rechten van de leden
14. Plichten van de leden
15. Afmelden lidmaatschap
16. Inning contributie
17. Medisch lidmaatschap
18. Afsluiting

Artikel 1 : Aanvang van het lidmaatschap

1.1 Personen, die lid willen worden van Nuvo'68 dienen een aanvraagformulier via de website van Nuvo'68 in te vullen en terug te sturen aan de ledenadministratie van Nuvo'68. Daarnaast dienen zij een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement te downloaden en te printen en dit als zodanig aan te geven op het in te vullen aanmeldingsformulier. Minderjarigen laten het formulier mede ondertekenen door een ouder (voogd).

1.2 Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de betreffende contributieperiode (zie art. 16), waarin de aanmelding als lid heeft plaats gevonden, tenzij het bestuur binnen 31 dagen na ontvangst van de aanvraag, de aanvrager schriftelijk in kennis heeft gesteld van bezwaar.

Artikel 2 : Het bestuur

2.1 Het bestuur bestaat uit minimaal 5 personen: voorzitter, secretaris, penningmeester, aangevuld met overige bestuursleden.

2.2 De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven, onderhoudt contacten met derden (gemeente, sportraad, verenigingen, Nevobo), neemt tijdelijk functies waar en zorgt voor het bijeenroepen van bestuurs- en ledenvergaderingen.

2.3 De secretaris notuleert de bestuurs- en ledenvergaderingen, verzorgt inkomende en uitgaande post en onderhoudt de geregelde contacten o.a. met de Nevobo.

2.4 De penningmeester zorgt voor de administratie van middelen en leden, int de contributie, registreert de verenigingseigendommen, stelt begrotingen en liquiditeitsoverzichten op, vraagt subsidies aan. De penningmeester en de overige leden van het bestuur zijn als enige bevoegd tot het betalen van rekeningen. Enkel met toestemming van het bestuur kan aan

een derde persoon eenmalig toestemming worden verleend tot het betalen van rekeningen geringer dan € 250,00. De penningmeester is zelfstandig bevoegd betalingen te doen tot een bedrag van € 500,00. Voor grotere bedragen dient tevens te worden getekend door de voorzitter.

2.5 De overige bestuursleden ondersteunen het bestuur in haar uitvoerende taak en zijn tevens voorzitter van de diverse commissies, te weten; competitiecommissie, technische commissie, recreatiecommissie en activiteitencommissie.

2.6 Enkel het bestuur is gemachtigd tot het sluiten van overeenkomsten met derden.

2.7 Het bestuur handelt volgens de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de richtlijnen die haar worden gegeven door de leden en de Nevobo.

2.8 Onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Nuvo'68 worden de volgende zaken gedelegeerd binnen de vereniging:

- * materiaalbeheer: - het beheren en registreren van alle materialen,
 - het onderhoud daarvan
 - en tijdige vernieuwing,
- * scheidsrechters: - het werven en doen opleiden van scheidsrechters voor de Nevobocompetitie,
- * verenigingsblad: - het verzorgen van de periodieke verschijning van het verenigingsblad (digitale of papieren versie),
- * internetsite: - het onderhouden van de internetsite
 - het up-to-date houden van deze internetsite,
- * publiciteit: - de verzorging van de publiciteit binnen en buiten de vereniging
 - zorgdragen voor de advertenties van het clubblad e.d.,
- * overige algemene zaken: - o.a. het beheren van de prijzenkast
 - en andere voorkomende werkzaamheden,
- * het opstellen van een kalender van de commissieactiviteiten en de bijbehorende begroting,
- * verslaglegging aan het bestuur van de activiteiten van de betreffende commissies.

Artikel 3 : De besluitvorming in het bestuur

3.1 Het bestuur vergadert tenminste één maal per maand, uitgezonderd tijdens de zomerpauze.

3.2 De bestuursvergadering treedt in werking, indien tenminste tweederde van het aantal bestuursleden aanwezig is.

3.3 De besluitvorming in het bestuur geschiedt, conform artikel 16 lid 4,5,6 en 7 van de statuten, in de bestuursvergadering.

3.4 Het bestuur verstrekt met grote regelmaat informatie aan de leden over haar doen en laten.

3.5 Het bestuur verstrekt de kascommissie tenminste tweemaal per jaar een volledig financieel overzicht.

Artikel 4 : De verkiezing van de bestuursleden

4.1 De bestuursleden worden gekozen uit kandidaten die zich voor aanvang van de jaarlijkse algemene ledenvergadering als zodanig schriftelijk bij de secretaris hebben gemeld.

4.2 De voorzitter, secretaris en penningmeester, worden conform artikel 11, lid 3 uit de statuten, in functie gekozen. Hetzelfde geldt voor de voorzitters van de verschillende commissies.

4.3 Bestuursleden worden voor een periode van twee jaar verkozen, na deze twee jaar kan men zich al of niet herkiesbaar stellen voor een additionele periode van twee jaar.

4.4 Alle bestuursleden en commissieleden dienen de belangen te behartigen van die leden van Nuvo'68, waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Artikel 5 : De stemming tijdens de Algemene LedenVergadering (ALV)

5.1 Bij mondelinge stemming controleert het bestuur dat slechts stemgerechtigde leden hun stem uitbrengen.

5.2 Bij schriftelijke stemming draagt het bestuur zorg voor de aanwezigheid van uniforme stembriefjes en controleert dat slechts stemgerechtigde leden hun stem uitbrengen.

5.3 De secretaris telt bij schriftelijke stemming de uitgebrachte stemmen.

Artikel 6 : Kandidaatstelling voor de verenigingsrepresentatie bij Nevobo, sportraad Nuenen, enz.

6.1 De verenigingsrepresentatie geschiedt op voordracht van het bestuur.

6.2 Personen, zodanig gedeputeerd en niet zijnde bestuursleden van de vereniging, stellen hun functie ter beschikking indien:

- zij hun lidmaatschap van de vereniging beëindigen;
- het bestuur- en/of de algemene ledenvergadering dit wenselijk achten.

6.3 Deelname aan alle overige vergaderingen en bijeenkomsten van commissies e.d. (anders dan expliciet in de statuten of in het huishoudelijk reglement is vermeld), waarvoor namens de vereniging wordt opgetreden of waaraan men als lid van Nuvo'68 deelneemt, behoeven voorkennis van het bestuur.

Artikel 7 :. Competitiecommissie

7.1 De competitiecommissie bestaat uit tenminste drie personen.

7.2 De voorzitter geeft leiding aan de commissie en maakt tevens deel uit van het bestuur van de vereniging, om daar de belangen van de competitiespelende leden te behartigen.

7.3 De leden van de commissie, uitgezonderd de voorzitter, worden gekozen uit de kandidaten die zich uiterlijk staande de algemene ledenvergadering ter beschikking hebben gesteld.

7.4 De competitiecommissie heeft de volgende doelstellingen:

- het begeleiden van de competitiespelende leden van de vereniging bij allerlei voorkomende gebeurtenissen;
- het aanwijzen van zaalwacht, scheidsrechters en tellers bij de thuiswedstrijden voor de Nevobo-competitie;

- het verzorgen van begeleiding (o.a. coaches) van jeugdteams tijdens de competitie,
- het toezicht houden op het verloop van de competitie van de Nevobo,
- het tijdig informeren van de competitiespelende leden over de aankomende wedstrijden, locaties, tijden,
- het opstellen van een kalender van de commissieactiviteiten en bijbehorende begroting,
- verslaglegging aan het bestuur van de activiteiten van de commissie.

Artikel 8 : Technische Commissie

8.1 De technische commissie bestaat uit tenminste drie personen.

8.2 De voorzitter geeft leiding aan de commissie en maakt tevens deel uit van het bestuur van de vereniging, om daar de belangen van de leden op technisch vlak te behartigen.

8.3 De leden van de commissie, uitgezonderd de voorzitter, worden gekozen uit de kandidaten, die zich uiterlijk staande de algemene ledenvergadering ter beschikking hebben gesteld.

8.4 De technische commissie heeft de volgende doelstellingen:

- het begeleiden van de leden van de vereniging bij allerlei voorkomende gebeurtenissen,
- het verzorgen van trainingsfaciliteiten zoals accommodaties, aantal uren, trainers, enz.
- het opgeven van de competitiespelende leden aan de ledenadministratie van de vereniging in verband met het aanvragen van spelerskaarten,
- de verstrekking van de spelregels van de volleybalsport binnen de vereniging,
- het selecteren van talenten voor deelname aan Nevobo-trainingen of extra trainingen,
- het opstellen van een kalender van de commissieactiviteiten en bijbehorende begroting
- verslaglegging aan het bestuur van de activiteiten van de commissie.

8.5 De commissie maakt een onderlinge taakverdeling, welke los staat van het eigen team.

Artikel 9 : Recreatiecommissie

9.1 De recreatiecommissie bestaat uit tenminste drie personen.

9.2 De voorzitter geeft leiding aan de commissie en maakt tevens deel uit van het bestuur van de vereniging, om daar de belangen van de leden, die in recreatief verband volleyballen, te behartigen.

9.3 De leden van de commissie, uitgezonderd de voorzitter, worden gekozen uit de kandidaten, die zich uiterlijk staande de algemene ledenvergadering ter beschikking hebben gesteld.

9.4 De recreatiecommissie heeft de volgende doelstellingen:

- het begeleiden van de recreatieleden van de vereniging bij allerlei voorkomende gebeurtenissen,
- het representeren van de vereniging bij de organisatoren van de recreatiecompetities,
- het toezicht houden op het verloop van de competitie, .
- het opstellen van een kalender van de commissieactiviteiten en bijbehorende begroting,
- verslaglegging aan het bestuur van de activiteiten van de commissie.

Artikel 10 : Activiteitencommissie

10.1 De activiteitencommissie bestaat uit tenminste drie personen.

10.2 De voorzitter geeft leiding aan de commissie en maakt tevens deel uit van het bestuur van de vereniging, om daar de belangen van de (jeugd)leden te behartigen.

10.3 De leden van de commissie, uitgezonderd de voorzitter, worden gekozen uit de kandidaten, die zich uiterlijk staande de algemene ledenvergadering ter beschikking hebben gesteld.

10.4 De activiteitencommissie heeft de volgende doelstellingen:

- het begeleiden van de jeugdleden van de vereniging bij allerlei voorkomende gebeurtenissen (als toernooien, kampen e.d.),
- het organiseren van extra van jeugd- en seniorenactiviteiten buiten het volleybal,
- het opstellen van een kalender van de commissieactiviteiten en bijbehorende begroting,
- verslaglegging aan het bestuur van de activiteiten van de commissie,
- het begeleiden van de jeugdleden van de vereniging bij toernooien,
- de organisatie van interne toernooien en de inschrijving voor toernooien van buiten de vereniging.

Artikel 11 : Kascommissie

11.1 De kascommissie bestaat uit tenminste twee meerderjarige stemgerechtigde leden.

11.2 De leden worden gekozen uit de kandidaten die zich uiterlijk staande de algemene ledenvergadering ter beschikking hebben gesteld.

11.3 De commissie wordt voor een periode van maximaal twee seizoenen gekozen en heeft als doel het controleren van het financieel beheer van de vereniging. De uitkomsten van de controle dient de kascommissie kort schriftelijk vast te leggen en op de algemene ledenvergadering te communiceren richting de leden.

Artikel 12 : Commissie van beroep

12.1 De commissie van beroep heeft tot doel, als neutrale partij, te bemiddelen in eventuele geschillen tussen het bestuur en de leden.

12.2 De commissie van beroep bestaat uit tenminste twee meerderjarige personen (niet zijnde bestuursleden of commissieleden).

12.3 De commissie van beroep wordt – indien nodig – door het bestuur in overleg met de betreffende partij, waarmee een geschil bestaat, samengesteld.

Artikel 13 : Rechten van de leden

13.1 Elk lid heeft de mogelijkheid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk reglement van Nuvo'68 te downloaden via de website van de vereniging.

13.2 Alle leden mogen zich kandidaat stellen voor functies in de vereniging, met in achtneming van de beperkingen gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement. Voor bestuursfuncties geldt een minimale leeftijd van 18 jaar, uitgezonderd die situaties, waarin het bestuur anders beslist.

13.3 Alle leden zijn, met uitzondering van medische leden, gerechtigd deel te nemen aan de trainingen en wedstrijden van de vereniging volgens de regels van de onderscheiden commissies.

14.4 Elk lid is gerechtigd deel te nemen aan alle overige activiteiten, die door de vereniging worden georganiseerd of waaraan door de vereniging wordt deelgenomen met in achtneming van de gestelde regels.

Artikel 14 : Plichten van de leden

14.1 Elk lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en daar naar te handelen.

14.2 Elk lid is verplicht zijn contributie te voldoen op de door het bestuur voorgeschreven wijze. Leden, die een achterstand hebben van 1 contributiejaar of meer kunnen door het bestuur worden geschorst. Deze schorsing gaat in, als na een aanmaning van het bestuur geen betaling volgt. De schorsing zal schriftelijk (per aangetekende post) aan het betreffende lid worden medegedeeld. Een schorsing betekent dat het lid van alle activiteiten van de vereniging is uitgesloten. Na betaling van de achterstallige contributie wordt de schorsing schriftelijk opgeheven.

14.3 Elk lid is verplicht de ledenvergadering bij te wonen, bij verhindering is men verplicht voorafgaande aan de vergadering de secretaris hiervan in kennis te stellen.

14.4 Schade door een lid aan derden toegebracht, kunnen niet op de vereniging worden verhaald, tenzij het bestuur en/of de ledenvergadering anders beslist.

14.5 Schade door een lid aan de vereniging toegebracht, kunnen op hem verhaald worden, dit ter beoordeling van het bestuur.

14.6 Een speler, die verhinderd is aan een wedstrijd of een training van zijn team deel te nemen, of verhinderd is op te treden als zaalwacht, scheidsrechter of teller, is verplicht zich uiterlijk 24 uur voor aanvang van de wedstrijd of training af te melden en zelf voor vervanging te zorgen.

Artikel 15: Afmelden lidmaatschap

15.1 Afmelding als lid dient schriftelijk te gebeuren via een daartoe bestemd afmeldingsformulier, wat te downloaden is via de website van Nuvo'68 onder de link 'afmelden als lid'. Dit afmeldingsformulier kan digitaal verstuurd worden aan de ledenadministratie van de vereniging (ledenadministratie@nuvo68.nl). Ontvangst door de ledenadministratie wordt digitaal bevestigd als bewijs, dat registratie heeft plaats gevonden.

15.2 Als geen schriftelijke afmelding is ontvangen, blijft men verplicht de contributie te betalen over de betreffende contributieperiode (zie art. 17).

Artikel 16: Medisch lidmaatschap

16.1 Als een lid door een blessure of een ander lichamelijk ongemak niet in staat is om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden gedurende een periode van minimaal 3 maanden, kan een schriftelijk verzoek (via de mail) worden ingediend bij de ledenadministratie van de vereniging voor korting op de te betalen contributie over de betreffende periode.

16.2 De ledenadministratie informeert het betreffende lid én de penningmeester schriftelijk over de beslissing.

16.3 Restitutie van contributie wordt verrekend met het nog te betalen contributiedeel van de daarop volgende periode. Dit wordt schriftelijk medegedeeld aan het betreffende lid.

16.4 Korting op de contributie voor medisch lidmaatschap wordt altijd per contributieperiode berekend. (zie voor schema contributieperiodes art. 17)

Artikel 17: Inning contributie

17.1 De contributie wordt bij voorkeur geïnd via een incassomachtiging, welke via de website van de vereniging kan worden gedownload en geprint. Wordt echter gekozen voor éénmalige handmatige overboeking van de jaarcontributie, dan worden extra administratiekosten in rekening gebracht.

17.2 Bij aanmelding als lid kan men dus via de website een daartoe bestemd machtigingsformulier ondertekenen (of bij minderjarigen door de ouder of voogd) en dit opsturen aan de penningmeester van de vereniging.

17.3 De contributie wordt in drie termijnen geïnd, te weten:

- * periode 1: sept. – nov. (afschrijving in okt)
- * periode 2: dec. – febr. (afschrijving in jan.)
- * periode 3: mrt. – mei (afschrijving in apr.).

17.4 De hoogte van de contributie en van het medisch lidmaatschap worden jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Artikel 18 : Afsluiting

18.1 In situaties waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur